|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДЕН  приказом министра  социального развития Кировской области  от 29 декабря 2016 года № 564 |  | УТВЕРЖДЕН  приказом директора  КОГАУСО «Санчурский комплексный центр социального обслуживания населения»  от 12 декабря 2016 года № 118 |

План мероприятий по улучшению качества работы

КОГАУСО «Санчурский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2017 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственное лицо |
| **1** | **Мероприятия по повышению открытости и доступности информации об учреждении** | | |
| 1.1 | Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), информации, предусмотренной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н | Постоянно в сроки установленные законодательством | Главный бухгалтер |
| 1.2 | Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства социального развития Кировской области, учреждения информации, предусмотренной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.11.2014 № 886н | Постоянно в сроки установленные законодательством | Заместитель директора, программист |
| 1.3 | Поддержание в актуальном состоянии информации (сведений) об Учреждении и о его деятельности на информационных стендах в соответствии со ст.13 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» | постоянно | Заместитель директора, заведующие отделениями |
| 1.4 | Размещение на сайте учреждения информации о порядке подачи и рассмотрения жалоб и обращений граждан. | январь | Заместитель директора |
| 1.5 | Подготовка публикаций в районную газету «Санчурский вестник» об услугах, предоставляемых учреждением. | постоянно | Заместитель директора, заведующие отделениями |
| 1.6 | Проведение разъяснительной работы с получателями социальных услуг и их родственниками о порядке и условиях социального обслуживания | постоянно | Директор,  заместитель директора,  заведующие отделениями |
| **2.** | **Мероприятия, направленные на повышение комфортности условий предоставления социальных услуг и доступности их для маломобильных групп населения** | | |
| 2.1 | Благоустройство зданий учреждения и прилегающей территории, в том числе содержание в чистоте прилегающей территории и подъездных путей, побелка фасадов зданий, оформление клумб и проведение необходимых агротехнических мероприятий, оформление уголков отдыха для обслуживаемых граждан стационарных отделений | постоянно | Заведующие хозяйством |
| 2.2 | Укрепление материальной базы учреждения:  - проведение текущих ремонтов в зданиях стационарных отделений, административного здания (760000 руб.)  - установка видеонаблюдения территории стационарных отделений, административного здания (60000 руб.) | 2-3 квартал  2-4 квартал | Директор, заведующие стационарных отделений, заведующие хозяйствами |
| 2.3 | Расширение категории обслуживаемых граждан для получения психолого-педагогических услуг в сенсорной комнате (охват 40 человек). | в течение всего периода | Заведующий ОРСиД |
| 2.4 | Работа Службы «Домашнего визитирования» (охват 19 семей с детьми инвалидами). | В течение всего периода | Заведующий ОРСиД |
| 2.5 | Работа Мобильной бригады, Социальной Экспедиции, участие в районных Днях профилактики с целью предоставления социальных услуг в отдаленных населенных пунктах. | В течение года | Заведующие ОРСиД, ОССО |
| **3.** | **Мероприятия, направленные на повышение квалификации работников учреждения, их компетентности и соблюдения норм этики** | | |
| 3.1 | Подготовка перспективного плана повышения квалификации сотрудников. | Январь | Заместитель директора  Заведующие отделений |
| 3.2 | Усиление контроля над соблюдением работниками Учреждения общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения. | постоянно | Директор,  Заместитель директора, заведующие отделениями |
| 3.3 | Организация обучения на курсах повышения квалификации, семинарах, методических объединениях сотрудников, оказывающих социальные услуги (9 человек). | В течение года | Директор |
| **4.** | **Мероприятия, направленные на повышение удовлетворенности граждан качеством оказания социальных услуг** | | |
| 4.1 | Проведение мониторинга (опроса) получателей социальных услуг (800 человек, 25% от количества обслуженных граждан) и работников (91 человек (100%) Учреждения с целью выявления положительных и отрицательных тенденций в изменении  качества жизни получателей социальных услуг учреждения. | 1 раз в квартал | Заместитель директора, заведующие отделениями |
| 4.2 | Проведение внутреннего контроля качества предоставления социальных услуг структурными подразделениями учреждения (24 проверки). | 1 раз квартал | Заместитель директора, заведующие отделениями |
| 4.3 | Активизация работы по взаимодействию с организациями, предприятиями, общественными объединениями, Вятской епархией и органами местного самоуправления по оказанию мер социальной поддержки гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании путем обмена информации, проведения совместных мероприятий. | постоянно | Директор,  Заместитель директора,  Заведующие отделениями |